

江苏省高等教育学会文件

苏高教会〔2026〕28号

关于组织申报江苏省高等教育学会“十五五”高等教育科学研究规划课题的通知

各会员单位、分支机构：

“十五五”时期是我国基本实现社会主义现代化承上启下的关键五年，也是江苏深化高等教育综合改革、加快建设教育强省的重要阶段。为深入贯彻党的教育方针和国务院印发的《教育发展“十五五”规划》，充分发挥高等教育科学研究在教育强国建设中的智库支撑作用，充分贯彻“学术立会”办会宗旨，结合2026年度工作计划，江苏省高等教育学会（以下简称学会）决定启动“十五五”高等教育科学研究规划课题申报工作。现将有关事项通知如下：

一、立项宗旨

为深入贯彻落实党的二十届四中全会和全国教育大会精神、《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》及三年行动计划部署，依托“十五五”时期江苏区域发展、高等教育发展的前瞻性、战略性、关键性重大问题，聚焦我省高等教育高质量发展的核心需求与关键问题，坚持目标导向与问题导向相结合，以课题为抓手、整合研究力量与学术资源，推动高等教育高质量发展，为江苏在推进中国式

现代化中走在前、做示范贡献智慧和力量。

二、选题要求

研究选题具有较强针对性。课题选题着眼“十五五”江苏省高等教育改革发展的新动向和新趋势，紧紧围绕教育教学改革与发展的重点、热点、难点问题开展研究，更好地服务决策、指导实践、创新理论。选题要以理论与应用结合的研究选题为主，增强科学性、适用性、针对性和可操作性，对推动我省高等教育发展有较强的理论贡献、现实意义和应用价值。

申报人根据《江苏省高等教育学会“十五五”高等教育科学研究规划课题研究指南》（见附件1），选择课题指南研究方向、拟定课题研究题目。已经列入教育部、省教育厅、江苏省高校哲社、江苏省教科规划等各类课题，不得以重复的研究题目进行申报。

三、课题申报

（一）申报单位。规划课题申报单位面向江苏省普通高等院校、高等教育学科人才培养单位、学会分支机构等。课题申报单位必须具有完成课题所必备的人才条件、物质条件以及相关项目经验。

（二）申报类别。规划课题申报分为重大攻关课题、重点调研课题和一般课题三类。申请者可根据课题研究重要程度、研究基础、前期成果、预期研究成果体量等，选择以上三类申报类别。

（三）申报限额。我省双一流高校不超过5项，其余本科高校分别不超过4项；独立学院、职业本科、国家第二轮双高院校不超

过3项，其余高职院校不超过2项。其中，拥有高等教育学及相近交叉学科（如：教育经济与管理、教育政策与领导学、工程教育学、教育评价学、教育技术学等）硕博学位授权点的单位申报不超过3项，可不占学校申报指标（归口到各单位统一填报和审核推荐）。学会分支机构不超过2项，可不占学校申报指标。其中，申报重大攻关课题和重点调研课题分别不超过本单位申报限额数的25%，按四舍五入计。若重大攻关和重点调研课题类别超报，则按照汇总表中的推荐顺序，从高到低进行申报类别调整。

（四）申报要求。课题主持人应具备以下条件：各高校从事高等教育研究的教师；真正承担和负责课题实施；课题主持人不超过2人。每位课题主持人只能申报1项课题。申报重大攻关课题和重点调研的主持人须具有高级职称，申报一般课题的主持人须具有讲师或助理研究员职称。截至申报日期前，学会“十四五”规划课题没有结项的课题主持人不得申报此次课题。

四、立项管理

（一）立项数量和资助经费。重大攻关课题拟立项建设10项左右，重点调研课题拟立项建设20项左右，一般课题拟立项建设100项左右。学会对每个重大攻关课题资助4万元，每个重点调研课题资助2万元，一般课题不予资助。学会立项的资助课题在递交开题报告后拨款50%，剩余50%经费在结题后划拨。鼓励申报人所在单位给予经费配套支持。

（二）课题实行分级管理。重大攻关课题和重点调研课题由学

会负责项目指导、检查和鉴定工作，学校负责课题研究工作的日常管理，课题负责人必须参加学会组织的中期汇报和结题鉴定，有关事项另行通知。一般课题由课题负责人所在单位全过程管理。所有课题经费管理依据经费到账单位的财务制度执行。

（三）研究时限。规划课题研究期限为“十五五”时期（2026-2030年）内完成，立项后原则上须在2年内完成课题研究并结题，最长研究周期不可超过3年。结题相关要求将在立项通知中发布。

（四）纪律规定。获准立项后，课题负责人在课题研究期间要遵守相关承诺，履行约定义务，按期完成研究任务。申报时承诺的预期研究成果为项目结项时必须达到的要件。

五、申报流程

（一）线上系统申报。课题申报人和各课题推荐单位的分管部门负责人须登录江苏省高等教育学会课题平台（链接：<https://gjxhkpt.mh.chaoxing.com/>），进入“十五五”高等教育科学研究规划课题，对应完成课题申报和本单位课题审核。可在课题平台首页下载课题申报人和校级管理员的平台操作手册。

课题申报人须认真填写《江苏省高等教育学会“十五五”高等教育科学研究规划课题申报书》（见附件2）。完成后，由各课题推荐单位分管部门统一审查合格、签署意见并盖章；在学会课题管理平台上填写申报信息并上传以上申报材料。申报人操作手册在课题平台首页，可下载浏览。

各课题推荐单位的分管部门（校科研处、发规处、高教所等）

负责人（同一单位限一人）须于9月10日前填写并完成校级管理员身份信息确认（链接：<http://16q.cn/UkhRA7>）。完成后，校级管理员须在学会课题管理平台于截止申报日期前审核本单位老师的申报资格、申报材料，并按照限额指标提交本单位申报课题、导出汇总表，将盖章版汇总表上传至课题平台。各单位申报限额指标数，请各单位校级管理员认证成功后，在课题平台上查询。校级管理员操作手册在课题平台首页右上角下载，烦请按照手册逐步完成审核推荐和盖章版汇总表提交，若未在截止时间内完成，则视为无效申报。

（二）本次申报均通过学会课题管理平台的线上系统申报，不需寄送纸质版。申报工作自本通知发布之日起至9月24日结束，逾期不予受理。课题申报不收取任何费用。各校推荐申报课题由学会组织审核受理，专家评审，公平竞争，择优立项。研究期限自课题正式立项之日起算。

六、工作联系

江苏省高等教育学会秘书处联系方式，电话：025-83302566，
邮箱：gjxh83300736@163.com

附件：

1.江苏省高等教育学会“十五五”高等教育科学研究规划课题研究指南

2. 江苏省高等教育学会“十五五”高等教育科学研究规划课题
申报书



附件 1

江苏省高等教育学会“十五五”高等教育科学研究规划课题 研究指南

一、重大攻关课题

ZD-1 “十五五”时期江苏高等教育服务长三角一体化战略的高质量发展研究

ZD-2 人工智能时代高等教育人才培养模式系统性变革与江苏实践路径研究

ZD-3 教育、科技、人才一体推进背景下江苏高校有组织科研的体制机制创新研究

ZD-4 新质生产力视域下江苏高校拔尖创新人才自主培养体系构建研究

ZD-5 江苏高校服务区域发展战略的效能转化与路径优化研究

ZD-6 江苏高校学科设置调整与产业创新需求适配度的动态监测及预警机制研究

ZD-7 “十五五”时期江苏高校分类发展评价体系构建及应用研究

ZD-8 江苏高校服务区域人口发展战略调整与教育资源配置优化研究

ZD-9 “十五五”时期江苏现代职业教育体系建设研究

ZD-10 人口高质量发展背景下江苏高职院校“招生-培养-就业”联动育人机制研究

二、重点调研课题

DY-1 人工智能赋能江苏高校课程教学改革研究

DY-2 长三角一体化背景下江苏高校人才流动特征及引育成效调研

DY-3 江苏高校产教融合共同体运行机制与实效研究

DY-4 江苏应用型本科高校高质量发展研究

DY-5 江苏高校青年教师教学能力发展现状及支持体系优化研究

DY-6 江苏高校大学生学习投入与学习成果的追踪调研及质量提升策略研究

DY-7 江苏高校毕业生就业质量与区域产业结构匹配度研究

DY-8 江苏高校新兴学科与交叉学科设置及专业建设研究

DY-9 江苏高校学生心理健康状况、服务需求与干预机制研究

DY-10 江苏高职院校“双师型”教师队伍建设现状、认定标准与发展路径调研

DY-11 产业适配度视角下江苏高职专业动态调整的障碍与机制优化研究

DY-12 江苏高职院校深化服务业融合发展的人才与技能供给机制研究

三、一般课题

一般课题不设指南，自选题目。申报书及汇总表中的“课题指南编号”中统一填写：YB。

附件 2

江苏省高等教育学会 “十五五”高等教育科学研究规划课题 申报书

课题名称: _____

课题指南编号: _____

申报类别: _____

课题负责人: _____ 联系电话: _____

邮 箱: _____

申报单位: _____

江苏省高等教育学会

2026 年 7 月

说 明

1.申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

2.申报书须由学校分管部门统一审查合格、签署意见、盖章后，由课题申请人上传至课题管理平台（链接为：<https://gjxhktpt.mh.chaoxing.com/>）。

3.佐证材料可提交至课题管理平台的支撑材料部分，所有申报材料的真实性由学校审核负责。课题申请人须本表签署承诺书。

4.课题指南编号是指：“申报通知”中附件1列出“课题立项指南编号”，如：ZD-1。

5.课题类别请选择重点攻关、重点调研、一般课题。

6.课题主持人不超过2人，课题组团队成员不超过10人。相关材料需经学校审核，确属真实无误后签署意见，加盖分管部门公章。

7.申报书总字数不宜超过15000字，一律用小四号字填写，各栏目空间填写时可根据实际需要调节。封面之上不得另加其他封面。

一、课题主持人情况

第一主持人 姓名		性别		出生日期	年 月 日	
行政职务		专业技术职务		研究专长		
最后学历		最后学位		学科		
工作单位				电子信箱		
邮寄地址				联系电话		
身份证号				是否从高等教育学硕博 学位授权点单位申报	如是，填写授权点名称	
主要 研究 成果	本人近五年来主持的相关重要研究成果（省级以上的立项课题相关信息、论文或专著等）					

第二主持人 姓名		性别		出生日期	年 月 日	
行政职务		专业技术职务		研究专长		
最后学历		最后学位		学科		
工作单位			电子信箱			
邮寄地址			联系电话			
身份证号			是否从高等教育学硕博 学位授权点单位申报		如是，填写授权点名称	
主要 研究 成果	本人近五年来主持的相关重要研究课题（省级以上的立项课题相关信息）、论文或专著等					

注：如有第二课题主持人请填写。课题主持人不超过 2 人。

二、课题组团队成员情况

主要参加者	姓 名	工作单位	专业职务	学历/学位	专 业 / 学 科	研究专长	在课题组内职务 及承担的任务

注：课题组团队成员不超过 10 人。

三、课题设计论证

1. **选题依据：**国内外相关研究学术史梳理及研究动态；本课题相对已有研究的独到学术价值和应用价值等。
2. **研究内容：**本课题的研究对象、总体框架、重点难点、主要目标等。
3. **思路方法：**本课题研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等。
4. **创新之处：**在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新。
5. **预期成果：**成果形式、使用去向及预期社会效益等（将作为结题成果的参照标准）。

四、研究基础和条件保障

1. **学术简历：**课题负责人的主要学术简历，在相关研究领域的学术积累和贡献等。
2. **研究基础：**课题负责人前期相关研究成果、核心观点及社会评价等。
3. **承担项目：**负责人承担的各级各类科研项目情况，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等。
4. **条件保障：**完成本课题研究的时间保证、资料设备等科研条件。

五、预期研究成果

主要阶段性成果（限报3项）				
序号	研究阶段 (起止时间)	阶段成果名称	成果形式	负责人

最终研究成果（限报3项，其中必含研究报告和系列研究论文）				
序号	完成时间	最终成果名称	成果形式	负责人

六、经费概算

序号	经费开支科目	金额（元）	序号	经费开支科目	金额（元）
1	资料费		7	专家咨询费	
2	数据采集费		8	劳务费	
3	差旅费		9	印刷费	
4	会议费		10	管理费	
5	国际合作与交流		11	其他	
6	设备费		合计	元	

年度预算	年份	年	年	年	年
	金额(元)				

七、经费管理

承诺遵守财务规章制度，如实填报，严格监督课题经费的合理有效使用，保证课题经费单独立户，专款专用，不挤占和挪用课题经费，在课题结题时提供课题经费使用明细单。

收款单位全称：

开户银行：

银行帐号：

汇入地点（指所在城市名）：

财务联系电话：

财务部门公章：

财务负责人签章：

年 月 日

八、审批意见

所在单位 推荐意见	(签字、盖章) 年 月 日 注：如有第二主持人，其所在单位也须审核并盖章。
江苏省高等 教育学会 审批意见	(签字、盖章) 年 月 日