**附件4**

**教材征订计划**

本人是XX学院的XX教师，为规范教材、教辅资料的征订管理及使用管理，根据下学期教学安排，特订购以下教材：

1.授课名称为XXX，授课班级XXX，征订教材名称为XXX，书号XXX，已有教材库存为 册，最终订购数量 册（包括库存数量）；

2.授课名称为XXX，授课班级XXX，征订教材名称为XXX，书号XXX，已有教材库存为 册，最终订购数量 册（包括库存数量）；

……

本人征订教材将优先使用库存教材，订购数量是在充分了解学生需求基础上确定的。

教师签字：

领导签字：

教学单位（盖章）：

XX年XX月XX日

。